

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Коношская В(С)Ш»  
от «22» июня 2022 г. № 91/О

## ПОРЯДОК

доступа педагогов и сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Коношская вечерняя (сменная) школа»

### 1. Общие положения

1.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Педагоги и сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская вечерняя (сменная) школа» (далее – МБОУ «Коношская В(С)Ш»), получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.2. Для входа в здание МБОУ «Коношская В(С)Ш», устанавливается пропускной режим, определенный Инструкцией по пропускному и внутри объектовому режиму в МБОУ «Коношская В(С)Ш», утвержденной директором.

1.3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим обеспечивается, в том числе оснащением помещений охранной и пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения в здании МБОУ «Коношская В(С)Ш».

1.4. Помещения МБОУ «Коношская В(С)Ш» (рабочие кабинеты), в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

Для этого помещения оборудуются шкафами, столами, имеющими отсеки, запирающиеся на ключ, отдельные помещения оборудуются металлическими шкафами, сейфами.

1.5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

1.5. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### 2. Правила доступа в помещения

2.1. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только педагоги и сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш», имеющие доступ к персональным данным.

В помещения, где размещены серверы МБОУ «Коношская В(С)Ш», содержащие персональные данные, допускаются только педагоги и сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш» имеющие административный доступ к персональным данным.

Список педагогов и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается руководителем МБОУ «Коношская В(С)Ш».

2.2. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только педагоги и сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш», непосредственно работающие в данном помещении.

2.3. Иные педагоги и сотрудники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии педагогов и сотрудников, непосредственно работающих в данных помещениях.

2.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится педагогами и сотрудниками МБОУ «Коношская В(С)Ш», имеющими право доступа в данные помещения.

2.5. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, педагоги и сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш», имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- получить ключи от помещения, в котором ведется обработка персональных данных;
- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка, открыть дверь и осмотреть помещение.

2.6. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств педагоги и сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш» обязаны:

- не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственно директору МБОУ «Коношская В(С)Ш»;
- в присутствии не менее двух педагогов или сотрудников, включая директора МБОУ «Коношская В(С)Ш», вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать директору МБОУ «Коношская В(С)Ш» для организации служебного расследования.

2.7. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня сотрудники МБОУ «Коношская В(С)Ш», имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна;
- закрыть двери помещения.

2.8. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника, работающего в данном помещении.

2.9. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

### **3. Правила работы с информацией, содержащей персональные данные**

3.1. При работе с информацией (документами), содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

Присутствие педагогов и сотрудников МБОУ «Коношская В(С)Ш», не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

3.2. Педагоги и специалисты МБОУ «Коношская В(С)Ш», имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

#### **4. Ответственность и контроль за соблюдением Порядка**

4.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка несут зав. кабинетами МБОУ «Коношская В(С)Ш», в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Коношская В(С)Ш» порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.